[Inglese](#kix.hk6rjccggdyu) / Portoghese / Francese / Thai / Vietnamita / Spagnolo

Inglese

| **Riepilogo**:  Un'email inviata ai partecipanti confermati dell'evento. Sarà inviata tramite customer.io  **Pubblico target**:  Partecipanti confermati dell'evento |
| --- |

**Oggetto:** Preparativi finali per [EVENT NAME]

## Lista da controllare prima dei viaggi: ecco ciò che ti serve

Ciao [PARTNER NAME],

È tutto pronto in vista dell'evento [EVENT NAME], che si terrà in data [DD Mmm YYYY] alla location [VENUE]!

È tutto pronto in vista dell'evento [EVENT NAME], che si terrà dal [DD Mmm YYYY] al [DD Mmm YYYY] alla location [VENUE]!

Ecco una lista degli articoli necessari per il viaggio:

1. Passaporto
2. Visto *(se applicabile)*
3. Certificato di vaccinazione Covid-19   
   *Controlla i tuoi documenti e assicurati di essere in regola con tutti i requisiti di viaggio Covid-19 di [COUNTRY OF EVENT].*
4. Certificato di vaccinazione contro la febbre gialla valido  *Per i viaggiatori provenienti da Paesi endemici per la febbre gialla, seguire i requisiti stabiliti dal proprio Paese. La vaccinazione deve essere effettuata almeno 14 giorni prima del viaggio.*(Dato che viaggerà in data [DD Mmm YYYY], dovrebbe aver ricevuto la vaccinazione non oltre la data [DD Mmm YYYY].)
5. Una copia digitale o stampata dell'itinerario di viaggio
6. Abbigliamento casual elegante per la conferenza
7. Completo nero con cravatta per la cena di gala

In questa e-mail, abbiamo incluso anche l'itinerario di viaggio e l'agenda dell'evento per tua riferimento.

Se hai domande, non esitare a contattarci tramite [chat live](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) o [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

In caso di domande, contatta il tuo country manager, [NAME], all'indirizzo [EMAIL ADDRESS] o al numero [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Non vediamo l'ora di vederti alla conferenza/seminario/viaggio!